

STAROSTA LIMANOWSKI
ul. Józefa Marka 9, 34-600 Limanowa

Limanowa, dnia 08.12.2025 r.

Nasz znak: **BA.6743.13.13.2025**

**Wójt Gminy Kamienica,
Kamienica 420,
34-608 Kamienica**

Działając zgodnie z art. 38, ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2025.418 z późn. zm.) tut. Organ w załączeniu przekazuje kopię zgłoszenia (złożonego w trybie art. 29 ust. 1 pkt. 2 z zachowaniem art. 30 ust. 4b), złożonego do tutejszego Organu **29.08.2025 r., uzupełnionego 04.09.2025 r. oraz uzupełnionego 13.11.2025 r. w odpowiedzi na postanowienie z 19.09.2025 r., znak: BA.6743.13.13.2025.**

Termin do wniesienia sprzeciwu upłynął **04.12.2025 r.** – tutejszy Organ nie wniósł sprzeciwu.

Załączniki:

1. kopia zgłoszenia złożonego 29.08.2025 r.
2. kopia pisma z 04.09.2025 r.

Z up. STAROSTY LIMANOWSKIEGO

mgr inż. Magdalena Puch
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Budownictwa i Architektury

Otrzymują:

1. Adresat + załączniki.
2. Aa. M.P.

Do wiadomości:

1. Pełnomocnik Inwestora: Marcin Kita, ul. Marsów 2, 34-600 Limanowa.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w tutejszym Wydziale Budownictwa i Architektury jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Limanowej przy ul. Józefa Marka 9, 34-600 Limanowa.

2. W Starostwie Powiatowym w Limanowej powołany został Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się telefonicznie pod nr tel. 18-33-37-835 lub e-mail: iod@powiat.limanowski.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

Prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie pozwolenia na budowę i rozbiórkę/prowadzenia postępowania w sprawie zgłoszeń budowlanych niewymagających pozwoleń na budowę i rozbiórkę/prowadzenie postępowania w sprawie zaświadczeń, - zaświadczeń właścicielowi domu jednorodzinnego potwierdzających powierzchnie użytkowe mieszkań, - zaświadczeń potwierdzających spełnienia wymagań samodzielnego lokalu mieszkalnego dla celów ustanowienia odrębnej własności lokali/prowadzenia postępowania administracyjnego w trybie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych/prowadzenie działań w celu wyegzekwowania należnej opłaty skarbowej wynikającej z ustawy o opłacie skarbowej, - comiesięczne przekazywanie do organu podatkowego informacji o przypadkach nieuiszczenia należnej opłaty skarbowej/prowadzenia postępowania w sprawie opiniowania i uzgadniania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r., prawo budowlane, ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną dla organów powiatu:

- ewidencjonowanie pozwoleń na budowę i rozbiórkę oraz zgłoszeń z projektem budowlanym – 10 lat (od rozbiórki obiektu) przy czym okres przechowywania liczony jest zgodnie z ustawą – Prawo budowlane; w tym zatwierdzenie projektu budowlanego, pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych, zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części, remonty obiektów budowlanych, przenoszenie pozwolenia na innego inwestora,
- ewidencjonowanie zgłoszeń budowlanych – 5 lat,
- wydawanie zaświadczeń, działania wynikające z ustawy o opłacie skarbowej w tym comiesięczne przekazywanie do organu podatkowego informacji o przypadkach nieuiszczenia należnej opłaty skarbowej, opiniowanie i uzgadnianie planów miejscowych, studium uwarunkowań – minimum 25 lat archiwum zakładowym, po tym okresie akta przekazywane do archiwum państwowego,
- ewidencjonowanie pozwoleń w trybie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych – 10 lat (od rozbiórki obiektu) przy czym okres przechowywania liczony jest zgodnie z ustawą – Prawo budowlane; w tym zatwierdzenie projektu budowlanego, pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych, zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części, remonty obiektów budowlanych, przenoszenie pozwolenia na innego inwestora,

6. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nie podanie danych osobowych uniemożliwia realizację czynności/usługi o której Pan/Pani wnosi.

Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do treści swoich danych, sprostowania ich treści lub ograniczenia przetwarzania.